

'सीसीसी' के नवीनतम पाठ्यक्रमानुसार

कोर्स ऑन कम्प्यूटर कॉन्सेप्ट

तृतीय संस्करण

लेखक
राकेश सांगवान

आस्था पब्लिकेशंस

17-ए, जेम्स बगीची, विद्याधर नगर, जयपुर (राजस्थान)

Published by:

AASTHA PUBLICATIONS

17-A, Jems Bagichi, Vidhyadhar Nagar, Jaipur-302023

Phone Lines: 9887871616, 7220000720

E-mail: aasthapublications@Yahoo.com

Website: www.aasthapublications.com

© All Right Reversed

Copyright © 2024 by the Aastha Publications No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, used in a spreadsheet, or transmitted in any form or by any means electronic, mechanical, photocopying or otherwise- without prior permission in written permission of the publisher.

Third Edition: 2024

ISBN: 978-81-958641-8-8

SKU ID : CCCB250HIN464E3

MRP: ₹ 250/- (Two Hundred Fifty Only)

For any clarification regarding this book, the student may please write to Aastha Publications giving the above reference number for this including chapter number and page number. While every possible care has been taken in typesetting and printing this book, publisher welcomes suggestions from students for improvement in future editions.

Registered Office: B-45, Ganesh Colony, Pilani-333031 (Rajasthan)

प्राक्कथन

आज हमारे जीवन के अधिकांश कार्य कंप्यूटर, इंटरनेट, मोबाइल और अन्य डिजिटल वित्तीय सेवाओं की मदद से पूरे होते हैं। आज आप इंटरनेट की मदद से सूचनाओं को दुनियाँ में कहीं भी आसानी से भेज सकते हैं। इसके अलावा, आप इंटरनेट की मदद से किसी भी विषय के बारे में जानकारी प्राप्त कर सकते हैं। इसके लिए जरूरी है, आपको कंप्यूटर, इंटरनेट और डिजिटल फाइनेंशियल टूल्स की बेसिक जानकारी हो। डिजिटल साक्षरता बढ़ाने के लिए सरकार और कई गैर-सरकारी संगठन कुछ प्रोग्राम चलाते हैं। CCC भी एक डिजिटल साक्षरता प्रोग्राम है जिसका प्रबंधन और संचालन NIELIT (राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान) द्वारा किया जाता है।

सीसीसी प्रोग्राम के पूरे कोर्स को 10 भागों में विभाजित किया गया है। पाठ्यक्रम का प्रत्येक भाग एक विशेष विषय का वर्णन करता है। इस पुस्तक को भी सीसीसी कोर्स के नवीनतम पाठ्यक्रमानुसार 10 अध्यायों में विभाजित किया गया है जिसमें कंप्यूटर का परिचय, ऑपरेटिंग सिस्टम, लिब्रेऑफिस, इंटरनेट तथा वर्ड वाईड वेब का ज्ञान, ई-मेल व सोशल नेटवर्किंग साइट, ई-गवर्नेंस सेवाएं, डिजिटल वित्तीय टूल्स, फ्यूचर स्किल्स, साइबर सुरक्षा, आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस से सम्बंधित विषय शामिल हैं। इसके अलावा प्रत्येक अध्याय के अंत में विषयों से सम्बंधित महत्वपूर्ण प्रश्न (बहुविकल्पीय प्रश्न) भी दिए गए हैं। पुस्तक के अंत में शार्टकट कुंजियाँ, आईटी फुल फॉर्म, मोडल टेस्ट पेपर भी दिया गया है।

प्रिय शिक्षार्थियों, मुझे उम्मीद है कि यह पुस्तक सीसीसी परीक्षा की तैयारी में आपकी मदद करेगी। यदि आपको इस पुस्तक में कुछ समस्याएँ मिलती हैं तो हमें बताएँ या त्रुटि का विवरण हमारे ईमेल एड्रेस पर भेजें ताकि उसे अगले संस्करण या प्रिन्ट में सुधारा जा सके। इसके अलावा आप इस पुस्तक या विषयों के बारे में भी सलाह दे सकते हैं।

Author

विषय-सूची

1. कम्प्यूटर का परिचय.....	1-40
(Introduction to Computer)	
2. ऑपरेटिंग सिस्टम का परिचय.....	41-70
(Introduction to Operating System with Ubuntu)	
3. वर्ड प्रोसेसिंग.....	71-128
(Word Processing with LibreOffice Writer)	
4. स्प्रेडशीट.....	129-190
(Spreadsheet with LibreOffice Calc)	
5. प्रजेन्टेशन	191-230
(Presentation with LibreOffice Impress)	
6. इंटरनेट और वर्ल्ड वाइड वेब.....	231-268
(Internet and World Wide Web)	
7. ई-मेल, सोशल नेटवर्किंग और ई-गवर्नेंस सेवाएं.....	269-304
(E-mail, Social Networking & e-Gov. Services)	
8. डिजिटल वित्तीय टूल्स और एप्लिकेशंस.....	305-330
(Digital Financial Tools and Applications)	
9. साइबर सुरक्षा का अवलोकन.....	331-344
(Overview of Cyber Security)	
10. भविष्य कौशल और कृत्रिम बुद्धिमत्ता	345-370
(Future Skills and Cyber Security)	
11. मॉडल टेस्ट पेपर.....	371-448
(Model Test Paper)	
12. शॉर्टकट कुंजियां, आईटी शब्दावली और कम्पोनेन्ट्स.....	449-456
(Shortcut Keys, IT Terms and Components)	

DETAILED SYLLABUS

1. Introduction to Computer

- 1.1 What is Computer
 - 1.1.1 Characteristics of Computer
 - 1.1.2 Limitations of Computer
- 1.2 History of computer
 - 1.2.1 Generation of Computer
 - 1.2.2 IT Gadgets and Its Applications
- 1.3 Types of Computer
- 1.4 Functions of a Computer
- 1.5 Central Processing Unit (CPU)
 - 1.5.1 Processor
 - 1.5.2 Motherboard
- 1.6 Application of Computer
- 1.7 Input and Output Devices
 - 1.7.1 Input Devices
 - 1.7.2 Output Devices
 - 1.7.2.1 Monitor
 - 1.7.2.2 Printers
 - 1.7.2.3 Projector
 - 1.7.2.4 Audio Output Devices
- 1.8 Computer Memory
 - 1.8.1 Cache Memory
 - 1.8.2 Primary Memory
 - 1.8.3 Secondary Memory
- 1.9 Hardware and Software
 - 1.9.1 Hardware
 - 1.9.2 Software
 - 1.9.2.1 System Software
 - 1.9.2.2 Application Software
 - 1.9.2.3 Open Source Software
 - 1.9.2.4 Proprietary Software
 - 1.9.3 Mobile Apps
- 1.10 Computer Languages
- 1.11 Booting Process of a System
- 1.12 Representation of Data & Information

2. Introduction to Operating System

- 2.1 What is Operating System?
 - 2.1.1 Types of Operating System
 - 2.1.2 Functions of Operating System
 - 2.1.3 Components of Operating System
- 2.2 Useful Operating System
- 2.3 Ubuntu
 - 2.3.1 Directory Structure
 - 2.3.2 Useful Ubuntu shell commands
- 2.4 User Interface
 - 2.4.1 Ubuntu Desktop
 - 2.4.2 Start Applications
 - 2.4.3 Logout, Power Off, Switch user
- 2.5 Install and Remove Software
- 2.6 User Account and System setting
 - 2.6.1 Change the Date and Time
 - 2.6.2 Using Mouse and Touchpad
 - 2.6.3 Display and Screen
 - 2.6.4 Adding Printers
- 2.7 Files and Folders
- 2.8 Files Extensions

3. Word Processing (LibreOffice Writer)

- 3.1 What is LibreOffice?
- 3.2 LibreOffice Writer
- 3.3 Starting LibreOffice Writer
 - 3.3.1 Toolbar and Menu bar
 - 3.3.2 Sidebar
 - 3.3.3 Document Views
 - 3.3.4 Using help
- 3.4 Create a new Document
 - 3.4.1 Closing a Document
 - 3.4.2 Exit from LibreOffice
- 3.5 Opening and Saving Documents
 - 3.5.1 Opening a Document

- 3.5.2 Saving a Document
- 3.5.3 Reloading a Document
- 3.5.4 Exporting a Document
- 3.5.5 E-Mailing a Document
- 3.6 Document Setup and Printing
 - 3.6.1 Page Layout Setup
 - 3.6.2 Printing a Document
 - 3.6.3 Working with Styles
 - 3.6.4 Working with Template
 - 3.6.5 Using the Navigator
- 3.7 Editing and Formatting Text
 - 3.7.1 Editing Text
 - 3.7.2 Selecting Text
 - 3.7.3 Cut, Copy and Paste
 - 3.7.4 Font, color and size selection
 - 3.7.5 Alignment of Text
 - 3.7.6 Using Undo and Redo
 - 3.7.7 AutoCorrect and Spell Checking
 - 3.7.8 Find and Replace
 - 3.7.9 Changing Case of Text
 - 3.7.10 Formatting the Text
- 3.8 Working with Documents
 - 3.8.1 Using Paragraph Indent
 - 3.8.2 Using Tabs
 - 3.8.3 Line and Paragraph Spacing
 - 3.8.4 Bullets and Numbering
 - 3.8.5 Using Header and Footer
 - 3.8.6 Using Footnotes and Endnotes
 - 3.8.7 Using Multi-Columns
 - 3.8.8 Creating Title Page
 - 3.8.9 Using Hyperlinks
 - 3.8.10 Using Page Break
 - 3.8.11 Digital Signing on Document
- 3.9 Working with Image and Graphics
 - 3.9.1 Inserting Pictures
 - 3.9.2 Formatting Images
 - 3.9.3 Using Shapes
 - 3.9.4 Using FontWork
 - 3.9.5 Using Text Box
 - 3.9.6 Chart

- 3.10 Table Manipulation
 - 3.10.1 Inserting Table
 - 3.10.2 Changing cell Width and Height
 - 3.10.3 Alignment of Text in cell
 - 3.10.4 Delete/Insert Row and Column
- 3.11 Mail Merge
- 3.12 Track Changes and Comments
- 3.13 Macro

4. Spreadsheet (LibreOffice Calc)

- 4.1 What is LibreOffice Calc?
- 4.2 Elements of Calc Window
- 4.3 Working with Spreadsheet
 - 4.3.1 Creating a Spreadsheet
 - 4.3.2 Opening a Spreadsheet
 - 4.3.3 Saving a Spreadsheet
 - 4.3.4 Printing of Spreadsheet
 - 4.3.5 Exporting of Spreadsheet
 - 4.3.6 Page Layout Setup
- 4.4 Manipulation of Cells and Worksheet
 - 4.4.1 Entering Data
 - 4.4.2 Formatting Cells
 - 4.4.3 Editing and Formatting Cell Data
 - 4.4.4 Sorting of Data
 - 4.4.5 Using Filter
 - 4.4.6 Using Fill Tool
- 4.5 Editing Worksheet
 - 4.5.1 Insert and Delete of Row, Column
 - 4.5.2 Changing cell height and width
 - 4.5.3 Using Freeze Panes
- 4.6 Formulas and Functions
- 4.7 Chart and Graphs
- 4.8 Pivot Table
- 4.9 What-if Analysis

5. Presentation (LibreOffice Impress)

- 5.1 What is LibreOffice Impress?
- 5.2 Starting LibreOffice Impress
 - 5.2.1 Element of Impress Window
 - 5.2.2 Workspace Views

5.3 Create and Open a Presentation

5.3.1 Create a New Presentation

5.3.2 Open a Presentation

5.3.3 Save a Presentation

5.4 Print and Export a Presentation

5.4.1 Print a Presentation

5.4.2 Export a Presentation

5.4.3 E-Mail a Presentation

5.4.4 Page Setup of a Slides

5.5 Working with Slides

5.5.1 Entering and Editing Text

5.5.2 Inserting and Deleting Slides

5.5.3 Organizing Slides

5.6 Arranging a Preparation

5.6.1 Create Bulleted & Numbered List

5.6.2 Adding Header and Footer

5.6.3 Using Table

5.6.4 Inserting Hyperlinks

5.7 Working with Objects

5.7.1 Inserting Images

5.7.2 Creating Lines and Shapes

5.7.3 Managing Objects

5.7.4 Adding Movies and Sound

5.8 Slide Master

5.9 Providing Aesthetics to Slides

5.9.1 Adding Animation Effects

5.9.2 Using Slide Transitions

5.9.3 Motion Path and Interaction

5.10 Slide Show

5.10.1 Right-click navigation & option

5.10.2 Custom Slide Show

5.10.3 Rehearsal Timing

6. Internet and World Wide Web

6.1 Computer Network

6.1.1 Type of Networks

6.1.2 Network Topology

6.1.3 Communication Media

6.1.4 Network Devices

6.1.5 Network Protocol

6.2 Layered System

6.2.1 OSI Model

6.2.2 Internet Model

6.3 Internet

6.3.1 Concept of Internet

6.3.2 World Wide Web (WWW)

6.3.3 Website Address and URL

6.3.4 Domain Name System

6.3.5 IP Address

6.3.6 Internet Protocols

6.3.7 Identifying the Various Devices

6.3.8 Internet Service Provider (ISP)

6.4 Applications of Internet

6.5 Modes of Connecting Internet

6.6 Web Browsers

6.7 Searching on Internet

6.7.1 Popular Search Engines

6.7.2 YouTube

6.8 Exploring the Web

6.8.1 Surfing the Web

6.8.2 Download Web Pages

6.8.3 Printing of Web Pages

6.9 Net Etiquettes

7. E-mail, Social Networking and e-Governance Services

7.1 Electronic Mail (E-mail)

7.2 Structure of E-mail

7.3 Using E-mail

7.3.1 Opening E-mail Account

7.3.2 Mailbox: Inbox and Outbox

7.3.3 Creating and sending E-mail

7.3.4 Replying to an Email message

7.3.5 Forwarding an Email message

7.3.6 Sorting and Searching Email

7.3.7 Attaching files with Email

7.3.8 Handling SPAM

7.3.9 Adding Signature

7.3.10 Managing Emails

7.4 Social Networking Services

7.4.1 Instant Messaging

7.4.2 Blogs

7.5 E-Commerce

7.5.1 Types of e-commerce

7.5.2 Online Shopping Web sites

7.6 Cloud Storage

7.7 e-Governance

7.7.1 Railway Reservation

7.7.2 Passport Seva

7.7.3 e-Hospital

7.8 UMANG APP

7.9 Digital Locker

8. Digital Financial Tools and Applications

8.1 Banking System

8.2 Digital Financial Tools

8.2.1 One Time Password (OTP)

8.2.2 QR Code

8.2.3 Unified Payment Interface (UPI)

8.2.4 Aadhaar Enabled Payment System

8.2.5 Unstructured Supplementary Service Data (USSD)

8.2.6 Bharat Interface for Money

8.3 National Payments Corporation of India

8.4 Credit Card and Debit Card

8.5 e-Wallet

8.6 Point of Sales (POS)

8.7 Internet Banking

8.7.1 NEFT

8.7.2 RTGS

8.7.3 IMPS

8.8 Mobile Banking

8.8.1 Virtual Banking

8.9 Online Bill Payment

8.9.1 Bharat BillPay

9. Overview of Cyber Security

9.1 Security

9.2 Cyber Security

9.3 Needs of Cyber Security

9.3.1 How protect against Cyber attack

9.3.2 Secure your PC

9.3.3 Secure your Mobile Phones

9.3.4 Secure your Web Browser

9.3.5 Securing Social Media Account

9.4 Trust Seal

9.5 SSL Certificate

9.6 Digital Signature

10. Futureskills & Artificial Intelligence

10.1 Introduction of Futureskills

10.1.1 Internet of Things (IoT)

10.1.2 Big Data Analytics

10.1.3 Mobile Social Network

10.1.4 Cloud Computing

10.1.5 Virtual Reality (VR)

10.1.6 Blockchain Technology

10.1.7 3D Printing

10.1.8 Robotics Process Automation

10.2 Artificial Intelligence (AI)

10.2.1 History of AI

10.2.2 Advantages of AI

10.2.3 Disadvantages of AI

10.2.4 Why Artificial Intelligence?

10.2.5 Goals of Artificial Intelligence

10.2.6 Ethics of Artificial Intelligence

10.3 Applications of Artificial Intelligence

10.4 Types of Artificial Intelligence

10.4.1 Rise of Generative Models

10.5 Subsets of Artificial Intelligence

10.6 Myths about Advanced AI

10.7 Future of Artificial Intelligence